

AUTORISATION

Si votre enfant a un problème (blessure, maladie...) en cours de journée et en fin de journée si l'enfant n'est pas récupéré, les responsables contactent en priorité les parents. Si personne n'est joignable, vous autorisez les personnes suivantes (**mineurs non autorisés**), munies d'une pièce d'identité à prendre en charge votre enfant.

| NOM PRENOM | TELEPHONE | REMARQUES |
|------------|-----------|-----------|
| | | |
| | | |

FICHE DE PREINSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

Inscription à ce service automatique - Facturation à la présence et *modulée en fonction du Quotient familial*

LE RESTAURANT SCOLAIRE (11h30-13h30 / 12h – 14h)

LES ETUDES SURVEILLEES (16h 30– 18h) *Facturation à la présence et modulée en fonction du Quotient familial*

*_Les élèves sont pris en charge de 16h30 à 18 h00 par des enseignants ou des étudiants, uniquement aux écoles élémentaires. **Il est obligatoire de réserver via le portail famille***

L'ANIMATION PERISCOLAIRE *Facturation suivant un forfait et modulée en fonction du Quotient familial Il est obligatoire de réserver via le portail famille*

Le service Animation Périscolaire accueille les enfants le matin avant l'école et le soir après l'école. Les enfants accueillis sont encadrés par une équipe de 25 animateurs répartis sur les sites en fonction des effectifs. Celui-ci est organisé sur 3 sites d'accueils comme suit :

| Ecole | Lieu d'Accueil | Horaires d'accueil |
|--|-------------------------|--|
| Ecole Maternelle Henri WALLON | ALSH Espace Jules Verne | Matins : 7h15-8h15 Soirs :16h15-18h45 |
| Ecole Maternelle Kergomard (Petite Section) | RPE | Soirs :16h30-18h45 |
| Ecole Maternelle KERGOMARD (PS- MS et GS) | Place de la République | Matins : 7h15-8h10 Soirs :16h30-18h45 |
| Ecole élémentaire JAURES TURGOT | Ecole Jaurès Turgot | Matins : 7h15-8h20 |
| | ALSH Espace Jules Verne | Soirs : 16h30-18h45 |

MODALITES D'INSCRIPTION

Les inscriptions se font par le biais de **l'Espace Famille INoé accessible depuis le site internet de la Ville** après la création de votre espace personnel par le service enfance jeunesse.

Le principe est simple :

- 1- La famille fait sa demande d'inscription
- 2- La structure d'accueil contrôle la disponibilité et valide la demande d'inscription
- 3- La famille reçoit une notification de réservation par mail
- 4- la famille réserve les présences de l'enfant dans l'onglet « consulter les réservations »
- 5- Un mail de confirmation ou de refus est envoyé à la famille

Pour info : Dans le cadre de l'animation périscolaire et des études surveillées, toute réservation sur le portail famille sera facturée, y compris si votre enfant ne fréquente pas le service

FICHE SANITAIRE DE LIAISON (à compléter par la famille)

Nom et prénom de l'enfant : Sexe : M / F

Date de naissance :

Nom et prénom du ou des représentants légaux :

L'enfant suit-il un traitement médical ? OUI NON

Si oui, joindre une ordonnance récente. (Sinon aucun médicament ne pourra être donné.)

Votre enfant a-t-il un dossier MDPH ? OUI NON (Si oui merci de nous fournir la notification)

L'enfant a-t-il un protocole d'accueil individualisé ? OUI NON

Si OUI, merci de fournir le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) de l'enfant au bureau de la direction

● **ALLERGIES**

L'enfant a-t-il des allergies ?

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|
| Asthme | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Médicamenteuse | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Alimentaire | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Autre : | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

Précisions sur la cause de l'allergie et fournir la conduite à tenir :

Merci de fournir le protocole d'accueil individualisé (PAI) de l'enfant au bureau de la direction

● **RÉGIMES ALIMENTAIRES SPÉCIFIQUES**

Sans porc Sans viande Végétarien Autres :

Dans la mesure où l'organisation du service le permet

● **VACCINATIONS**

Fournir un certificat médical attestant que les vaccins obligatoires sont à jour. Nous ne pourrions accepter les enfants n'ayant pas les vaccins obligatoires. La famille s'engage à fournir le certificat de vaccination ou le carnet de vaccination à jour au début de chaque année civile, par le biais du portail famille.

● **RECOMMANDATIONS UTILES DE LA FAMILLE** : Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, prothèses auditives ou dentaires, etc

● **MÉDECIN DE L'ENFANT**

Nom du médecin traitant :

Numéro du médecin traitant :

AUCUN MÉDICAMENT NE POURRA ÊTRE ADMINISTRÉ SANS ORDONNANCE

Je soussigné(e), représentant légal de l'enfant déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du centre à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention médicale...) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à, le

Signature du représentant légal :

ATTESTATION MEDICALE DE VACCINATIONS À JOUR

ATTENTION : Les enfants doivent obligatoirement être vaccinés contre la *diphtérie, le tétanos, la poliomyélite (souvent associés à la coqueluche) la coqueluche, l'Haemophilus influenzae B et l'hépatite B pour être inscrits dans une école.

Article L3111-2 code de la santé publique - Version en vigueur depuis le 01 janvier 2018
Modifié par LOI n°2017-1836 du 30 décembre 2017 – art.49 (V)

Je soussigné(e), Dr.....atteste que :

L'enfant Né (e) lesatisfait aux obligations vaccinales.

Certificat établi pour les inscriptions scolaires et périscolaires

Fait à Le/...../.....

Cachet et signature du Médecin

Ce document peut être signé à toute occasion par un professionnel de la santé après vérification du carnet de santé. Il ne nécessite pas une consultation.

FICHE FACTURATION (à compléter par la famille)

Afin d'appliquer la tarification adaptée au **quotient familial CAF du foyer**, nous vous remercions de bien vouloir retourner complétée la fiche famille ci-contre.

Le QF n'est pas en lien avec les prestations de la CAF. Toutes les familles ont un numéro Allocataire. Afin d'être tarifé au plus juste en fonction de vos ressources, pensez à déclarer vos ressources une fois par an sur le site de la CAF ou en nous fournissant un justificatif de QF à jour.

Attention : les factures seront désormais adressées **mensuellement** au moyen d'un Avis de Somme à Payer (**ASAP**) adressé par le Trésor Public.

Personne qui règle les factures : Mme M.

NOM : Prénom :

Lien avec la famille : Date de naissance :

Adresse complète :

Courriel :@.....

Nom, prénom et dates de naissance des enfants du foyer inscrits aux services :

.....

Organisme qui verse les prestations familiales

CAF

Nom et prénom allocataire CAF 87 :

Numéro allocataire : Passeport Jeunes : OUI NON

J'autorise la Ville de Panazol à recueillir les informations me concernant auprès de la CAF, dont mes ressources, afin de vérifier **mon éligibilité aux réductions de tarifs** et simplifier mes démarches.

J'autorise la ville de Panazol à recueillir des informations concernant **mon droit au passeport jeunes 2025** auprès de la Caf de la Haute-Vienne afin de vérifier mon éligibilité et de simplifier mes démarches.

MSA

Nom et prénom allocataire MSA :

Numéro allocataire :

Le quotient familial ne sera mis à jour chaque année qu'au 1^{er} janvier, sauf demande justifiée par écrit

**Je suis informé(e) que faute de transmission de cette information,
la tarification sans réduction me sera appliquée**

Fait à Panazol, le

Signature du représentant légal :

L'accès au paiement en ligne des factures est accessible
depuis le site internet de la Ville de Panazol :

Onglet « paiement en ligne », application payfip.gouv

DISPOSITIFS RÉGLEMENTAIRES

Conformément à l'article 32 loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les informations que vous nous communiquez par le biais des dossiers d'inscription, sont nécessaire pour répondre strictement à votre demande. Vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation et de rectification qui vous permet, le cas échéant, de faire rectifier, compléter, mettre à jour, verrouiller ou effacer les données personnelles vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, obsolètes ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

En cas d'accident ou si l'état de votre enfant nécessite des soins d'urgence, l'équipe de direction, vous informe immédiatement de la situation et prend toutes les mesures nécessaires relatives à l'état de l'enfant. Dans le cas d'une hospitalisation d'urgence votre enfant sera transporté à l'hôpital de la mère et de l'enfant. Merci de signaler tout changement de coordonnées au plus vite aux services de la ville ainsi qu'à l'école.

En cas de besoin d'administration de médicaments et dans l'hypothèse où la présence d'un auxiliaire médical habilité n'est pas requise et confirmée par mention spécifique sur l'ordonnance établie par le médecin délivrant le traitement, la prise de médicaments relevant des actes de la vie courante est possible sous conditions suivantes :

1. Le médicament est prescrit par un médecin (avec mention sur l'ordonnance d'absence de nécessité d'un auxiliaire dûment habilité). En l'absence de cette mention seuls les médicaments antipyrétiques de type paracétamol pourront être administrés. ;
2. Les doses prescrites et modalités d'administration sont clairement définies ;
3. Les médicaments sont amenés dans leurs emballage d'origine ;
4. Une autorisation écrite parentale, datée de la période de prescription, accompagne l'ordonnance, permettant la distribution et l'administration du ou des médicaments conformément à l'ordonnance médicale.

Dans le cadre des projets d'activités ou afin de répondre à un besoin spécifique, votre enfant pourra être amené à être transporté en bus ou en mini bus.

J' (nous) autorise *(ons) ou n'autorise *(ons) pas l'utilisation de l'image de mon /notre enfant dans le cadre des activités proposées par la structure. *(Rayer la mention inutile)*

Si votre enfant est amené à côtoyer les services Enfance Jeunesse de la ville de Panazol :

M/Mme.....certifie (ions) avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'ALSH Espace Jules Verne (disponible à l'Espace Jules Verne, sur le site de la Ville de Panazol, espace famille)

Fait à **le**
Signature

Je (nous) déclare (ons) exacts les renseignements portés sur cette fiche et reconnait (ssons) être couvert par une police d'assurance garantissant ma responsabilité civile ainsi que la responsabilité personnelle de mon enfant confié aux différents services de la Ville de Panazol.

Fait à **le**
Signature

Tarifs Services ENFANCE JEUNESSE 2024-2025

| |
|---|
| RETARD 25€ |
| Réduction fratrie: 10% sur le 2ème enfant 30% sur le 3ème enfant 50% sur le 4ème enfant et + |
| Proratization du forfait 5 jours en cas de jours fériés |

| | |
|--|----------------------------|
| SI CUMUL INF A 16€: facturation de 16€ à l'issue de l'année civile | ADULTES 7.51€ |
| | STAGIAIRES 3.74€ |

| TRANCHE | QF MINI | QF MAXI |
|---------|---------|---------|
| T1 | 0 | 550 |
| T2 | 551 | 750 |
| T3 | 751 | 900 |
| T4 | 901 | 1200 |
| T5 | 1201 | 1500 |
| T6 | 1501 | ... |

| ALSH SEJOUR | | | | | |
|----------------------|---------------|-----------------|----------------------|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR | TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| forfait base JOURNEE | | | forfait base 5 JOURS | | |
| T1 | 10.51€ | 21.01€ | T1 | 52.53€ | 105.06€ |
| T2 | 11.56€ | 22.07€ | T2 | 57.79€ | 110.32€ |
| T3 | 12.61€ | 23.11€ | T3 | 63.04€ | 115.57€ |
| T4 | 14.71€ | 24.17€ | T4 | 73.54€ | 120.83€ |
| T5 | 15.76€ | 25.22€ | T5 | 78.80€ | 126.08€ |
| T6 | 16.81€ | 26.27€ | T6 | 84.05€ | 131.33€ |

| ALSH MERCREDIS | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------|-----------------|------------------------|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR | TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR | TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR | ENFANTS | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| MERCREDIS 1/2 JOURNEE | | | MERCREDIS 1/2 JOURNEE REPS | | | MERCREDIS JOURNEE | | | PLAN MERCREDIS / CYCLE | | |
| T1 | 5.13€ | 7.69€ | T1 | 6.15€ | 9.23€ | T1 | 10.51€ | 15.76€ | 1 ENFANT | 15.38€ | |
| T2 | 6.15€ | 9.23€ | T2 | 7.18€ | 10.70€ | T2 | 11.56€ | 17.33€ | | | |
| T3 | 7.18€ | 10.70€ | T3 | 8.20€ | 12.30€ | T3 | 12.61€ | 18.91€ | 2 ENFANTS | 25.63€ | |
| T4 | 8.20€ | 12.30€ | T4 | 9.23€ | 13.87€ | T4 | 13.66€ | 20.49€ | | | |
| T5 | 9.23€ | 13.87€ | T5 | 10.25€ | 15.44€ | T5 | 14.71€ | 22.07€ | 3 ENFANTS ET PLUS | 30.75€ | |
| T6 | 10.25€ | 15.44€ | T6 | 11.27€ | 17.01€ | T6 | 16.81€ | 26.27€ | | | |

Tarifs 2025/2026 à venir après le conseil municipal de Juin

| RESTAURANT SCOLAIRE Écoles Maternelles | | |
|--|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| T1 | 1.32€ | 3.97€ |
| T2 | 1.66€ | 3.97€ |
| T3 | 2.21€ | 3.97€ |
| T4 | 2.54€ | 3.97€ |
| T5 | 2.76€ | 3.97€ |
| T6 | 2.87€ | 3.97€ |

| RESTAURANT SCOLAIRE Écoles Elementaires | | |
|---|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| T1 | 1.54€ | 4.19€ |
| T2 | 1.88€ | 4.19€ |
| T3 | 2.43€ | 4.19€ |
| T4 | 2.76€ | 4.19€ |
| T5 | 2.98€ | 4.19€ |
| T6 | 3.09€ | 4.19€ |

| ANIMATION PÉRISCOLAIRE (forfait mensuel) | | |
|--|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| T1 | 15.38€ | 20.50€ |
| T2 | 17.43€ | 22.55€ |
| T3 | 20.50€ | 25.63€ |
| T4 | 25.63€ | 30.75€ |
| T5 | 26.65€ | 31.78€ |
| T6 | 30.75€ | 35.88€ |

| ÉTUDES SURVEILLÉES (à la présence) | | |
|------------------------------------|---------------|-----------------|
| TRANCHE | TARIF PANAZOL | TARIF EXTERIEUR |
| T1 | 0.95€ | 1.79€ |
| T2 | 1.05€ | 1.79€ |
| T3 | 1.16€ | 1.79€ |
| T4 | 1.26€ | 1.79€ |
| T5 | 1.37€ | 1.79€ |
| T6 | 1.47€ | 1.79€ |