

Demande* de mise à disposition de salle municipale

**Le dépôt de ce formulaire ne vaut pas acceptation de mise à disposition.*

Les informations suivantes sont collectées pour permettre l'analyse des demandes et élaborer la convention de mise à disposition en cas de validation.

Pour toute information, contactez le 05.55.06.47.70 ou accueil@mairie-panazol.fr

1. IDENTITÉ

Nom / Prénom / Raison sociale de la personne bénéficiaire de la mise à disposition :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de naissance :/...../.....

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Représentant légal / signataire habilité :

N° SIRET ou RNA (si applicable) :

☐ Particulier ☐ Association ☐ Entreprise / Professionnel

☐ Collectivité publique / Établissement public

☐ Autre (préciser) :

2. DATES ET HORAIRES DEMANDÉS

Date(s) :

Heure de début de mise à disposition :

Heure de fin de mise à disposition :

Réurrence (si applicable) :

Salle demandée (uniquement si préférence) :

3. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT / MOTIF D'UTILISATION

☐ Réunion ☐ Conférence ☐ Formation ☐ Spectacle ☐ Réception ☐ Exposition

☐ Événement familial

☐ Autre (préciser) :

Intitulé de l'événement :

Résumé / objet :

Public visé :

☐ Gratuit / ☐ Payant

4. JAUGE / CAPACITÉ

Nombre de personnes attendues :

5. ÉQUIPEMENTS DEMANDÉS

☐ Tables ☐ Chaises

Hors particuliers : ☐ Pupitre ☐ Micros ☐ Sonorisation ☐ Vidéoprojecteur

☐ Autres (préciser) :

6. SÉCURITÉ / ASSURANCES / RESPONSABILITÉ

Assurance responsabilité civile :

Numéro de police d'assurance :

Informations RGPD

Responsable du traitement :

Les données collectées via ce formulaire sont traitées par la Mairie de Panazol, représentée par son Maire en exercice.

Finalités du traitement :

Les informations recueillies sont nécessaires pour :

- Instruction et gestion de votre demande de réservation de salle.
- Établissement du contrat de location et de la facturation.
- Communication relative à l'organisation de votre événement (remise des clés, état des lieux).

Base légale :

Le traitement de vos données repose sur l'exécution d'une mission de service public ou sur l'exécution de mesures précontractuelles/contractuelles (Art. 6 du RGPD).

Destinataires des données :

Vos données sont strictement réservées aux services compétents de la Mairie (service Accueil population, service des Sports et de la Vie Associative, Services techniques, Service finances et Trésorerie pour le paiement). Elles ne sont en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

Durée de conservation !

- Les données sont conservées pendant toute la durée de la location, puis archivées selon les durées légales de conservation (5 ans pour les documents contractuels et 10 ans pour les pièces comptables).

Vos droits :

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) :

- Par mail : mairie@mairie-panazol.fr
- Par courrier : Mairie de Panazol, à l'attention du DPO, esplanade Jacques Chirac – 87350 PANAZOL

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (www.cnil.fr).